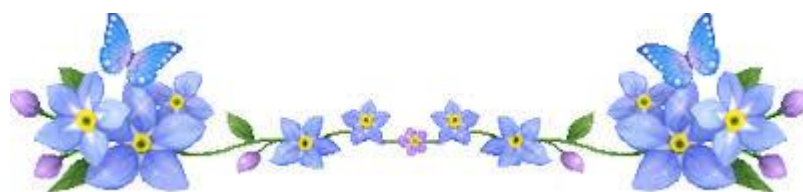




แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
อำเภอกระเปอร์ จังหวัดระนอง

คำนำ

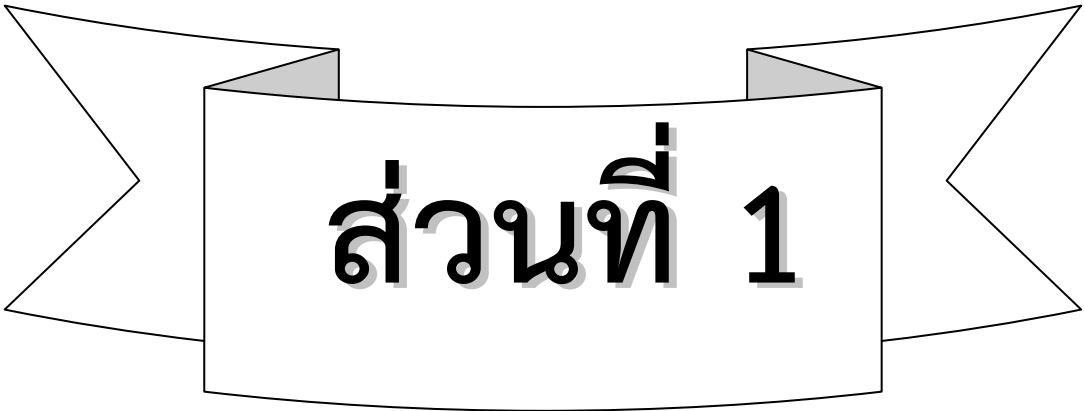
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและแผนการดำเนินงาน โดยแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ และให้สอดคล้องกับระเบียบ ว่าด้วยการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ซึ่งการจัดทำแผนดังกล่าว จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น ให้มีความชัดเจนในเชิงปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน และให้เป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้อง และการทำงานมีความชัดเจน โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖ - ๗
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๘ - ๒๕
- บัญชีครุภัณฑ์	๒๖ - ๓๙



ส่วนที่ 1

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่ดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนดำเนินงานฉบับนี้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ได้จัดทำขึ้น ภายหลังจากที่ได้ประกาศข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด

๒. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน

๓. จัดทำหลังจากที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

๔. กำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๔.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๔.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๔.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวม ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิปัตราชาการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ประจำปีงบประมาณ นั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและ จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการ จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการทำให้การติดตามประเมินผลภายในเดือนธันวาคมของทุกปี มี ความสะดวกมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการใน พื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการ ประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทาง

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่น จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และอาจตรวจสอบได้ จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

๒. การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยการพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการอยู่ ๒ ส่วนคือ

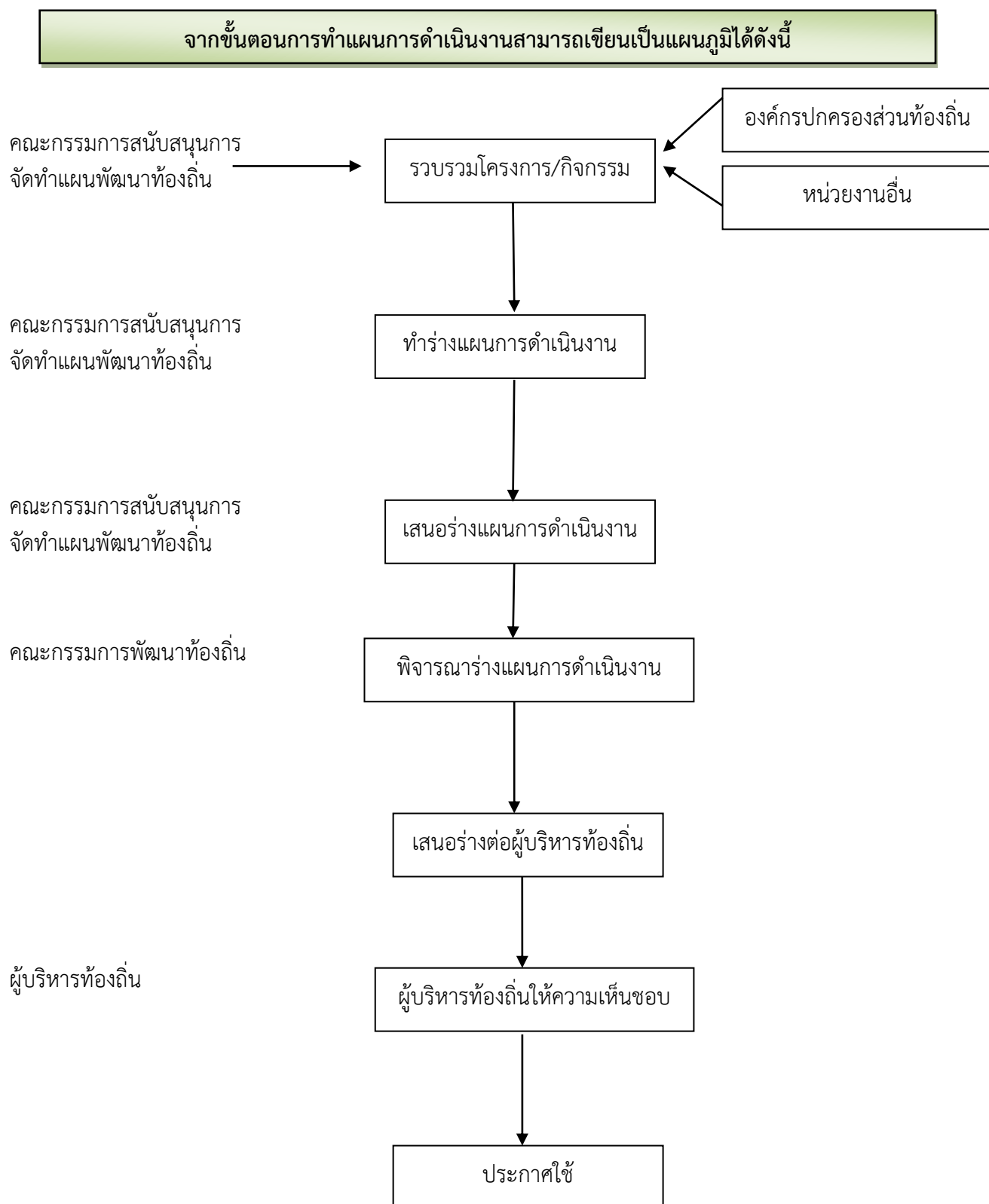
ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๓. การประกาศแผนดำเนินงาน

- คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะพัฒนาท้องถิ่น
- คณะกรรมการพัฒนาพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้
- ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน แล้วประกาศใช้แผนดำเนินงาน

๔. ประชาสัมพันธ์โดยปิดประกาศ ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



๑.๔ ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนปฏิบัติการจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจนจะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัด การวางแผน การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกันกล่าวคือ ถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่ง ที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้น จะเป็นการระดมความคิดของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

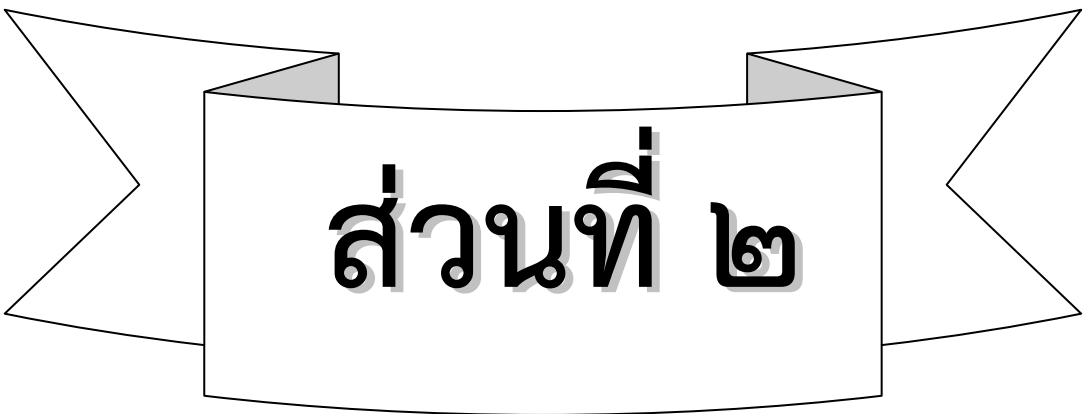
๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงาน กตของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเข้าใจความชัดเจนว่าองค์กร คาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึก และพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารใน อนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขัน มากกว่าองค์กรที่ไม่มีการ วางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการ ทำงานเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุ จุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่าย ต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๙. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น



ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๖.๔๕	๕,๐๐๐,๐๐๐	๒.๘๑	กองช่าง
รวม	๑๐	๖๓.๙๕	๕,๐๐๐,๐๐๐	๐.๒๖	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ					
๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๒	๖๖.๖๖	๑๑๐,๐๐๐	๗๓.๓๓	สนง.ปลัด
๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๖๖.๖๖	๑๖๔,๐๐๐	๕๘.๓๖	สนง.ปลัด
๒.๓ แผนงานการศึกษา	๖	๖๖.๖๖	๒,๕๖๘,๒๘๔	๘๑.๐๒	สนง.ปลัด
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๖	๓๗.๕	๓๔๒,๐๐๐	๖๕.๖๔	สนง.ปลัด
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๙๐.๙๑	๒๙๔,๐๐๐	๙๖.๐๐	สนง.ปลัด
๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๘๐.๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สนง.ปลัด
๒.๗ แผนงานงบกลาง	๓	๗๕.๐๐	๙,๑๔๒,๘๐๐	๙๒.๙๐	สนง.ปลัด
รวม	๓๕	๖๔.๘๑	๑๒,๘๑๑,๐๘๔	๙๑.๓๒	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง)					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๖๖.๖๖	๒๐,๐๐๐	๕๗.๑๔	สนง.ปลัด
๓.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สนง.ปลัด
รวม	๓	๗๕.๐๐	๔๐,๐๐๐	๗๒.๗๒	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๕๐.๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๒.๔๓	สนง.ปลัด
๔.๒ แผนงานการเกษตร	๓	๖๐.๐๐	๓๒,๐๐๐	๖.๒๖	สนง.ปลัด
รวม	๔	๔๐.๐๐	๔๔,๐๐๐	๖.๕๙	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					สนง.ปลัด
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๒	๓๓.๓๓	๒๐,๐๐๐	๒.๖๖	
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สนง.ปลัด
รวม	๓	๔๒.๘๖	๓๐,๐๐๐	๓.๙๔	
รวมทั้งสิ้น	๕๕	๒๒.๖๘	๑๗,๙๒๕,๐๘๔	๘.๗๒	

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

[illegible]

๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กย.
๑	กีฬาสิศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๕ แผนฯ หน้า ๑๑๗ ลำดับที่ ๑)	จัดการแข่งขันกีฬาสิศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กสัมพันธ์ ของเด็ก ศพด.องค์การ บริหารส่วนตำบลกะเปอร์ เช่น ค่า ป้าย ค่าอุปกรณ์กีฬา เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ศพด.อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด												
๒	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก สถานที่ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๖ แผนฯ หน้า ๑๑๗ ลำดับที่ ๒)	เป็นค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของเด็ก ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบล กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าจ้างเหมา รถ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ศพด.อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด												
๓	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๖ แผนฯ หน้า ๑๑๘ ลำดับที่ ๓)	สนับสนุนอาหารกลางวัน สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษา ค่าหนังสือเรียน ค่า อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔๗๗,๔๐๐	ศพด.อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด												
๔	ส่งเสริมการเรียนรู้การสอน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๖ แผนฯ หน้า ๑๑๘ ลำดับที่ ๔)	ค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอน เช่น ค่า ป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ศพด.อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด												
๕	อุดหนุนตามโครงการอาหาร กลางวันแก่นักเรียน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๙ แผนฯ หน้า ๑๑๙ ลำดับที่ ๖)	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหาร กลางวัน จัดสรรสำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ – ป.๖ สำหรับโรงเรียนสังกัด (ศพฐ.) ในเขต อบต.กะเปอร์ จำนวน ๓ โรงเรียน	๑,๓๙๗,๐๐๐	ร.ร.ประถม ๓ แห่ง ใน เขตฯ	สำนักปลัด												

๒.๓ แผนงานการศึกษา

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

แบบ ผด.๐๒

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ควบคุมและป้องกันโรคที่มีแมลง เป็นพาหะ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๕๔ แผนฯ หน้า ๑๒๑ ลำดับที่ ๑)	ค่าใช้จ่ายในการควบคุมและ ป้องกันโรคที่มีแมลงเป็นพาหะ นำโรค เช่นโครงการรณรงค์ และป้องกันโรคไข้เลือดออกอาทิ เช่น ค่าแผ่นพับความรู้ จัดซื้อ ทรายอะเบท เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน ต.กะเปอร์	สำนักปลัด													
๒	รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญห าโรคเอดส์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๕๖ แผนฯ หน้า ๑๒๑ ลำดับที่ ๒)	รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญห าโรคเอดส์ เช่น ค่าป้าย ค่า เอกสารประกอบการอบรม เป็น ต้น	๑๒,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน ต.กะเปอร์	สำนักปลัด													
๓	สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้าตาม ปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จ พระนางนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี (ข้อบัญญัติหน้า ๑๕๗ แผนฯ หน้า ๑๒๒ ลำดับที่ ๓)	เพื่อสนับสนุนค่าจัดวัคซีนพร้อม วัสดุอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อ ขับเคลื่อนโครงการดำเนินการ ป้องกันควบคุมโรค	๗๖,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด													
๔	โครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข (ข้อบัญญัติหน้า ๑๕๕ แผนฯ หน้า ๑๒๒-๑๒๔ ลำดับที่ ๔ - ๑๓)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่าย ในการพัฒนาศักยภาพด้าน สาธารณสุขของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การ ประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น	๒๐๐,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน ต.กะเปอร์	สำนักปลัด													

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

แบบ ผด.๐๒

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	พัฒนาศักยภาพอาสาเด็กและ เยาวชน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๖ แผนฯ หน้า ๑๒๖ ลำดับที่ ๑)	พัฒนาศักยภาพจิตอาสาคณะกรรมการ การสภาเด็กและเยาวชนตำบล กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่าง เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด												
๒	อบต.กะเปอร์ห่วงใยใส่ใจดูแล ผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๔ แผนฯ หน้า ๑๒๖ ลำดับที่ ๒)	อบต.กะเปอร์ห่วงใยใส่ใจดูแลผู้สูงอายุ เช่น ค่าเอกสารคู่มือประจำตัว ผู้สูงอายุ ค่าวัสดุ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด												
๓	ส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบล กะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๗ แผนฯ หน้า ๑๒๗ ลำดับที่ ๓)	ส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบล กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๒,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด												
๔	พัฒนาศักยภาพคนพิการ (วันคนพิการสากล) (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๖ แผนฯ หน้า ๑๒๗ ลำดับที่ ๔)	พัฒนาศักยภาพคนพิการ (วันคนพิการสากล) เช่น ค่าป้าย ค่าจ้างเหมารถ ค่าอาหารว่าง เป็น ต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด												
๕	ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งของ ครอบครัวตำบลกะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๘ แผนฯ หน้า ๑๒๘ ลำดับที่ ๕)	ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของครอบครัวตำบล กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด												

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

๒.๗ แผนงานงบบกกลาง

[illegible]

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๓.๒ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

๔.๒ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

รวม	๑	-	๑๐,๐๐๐													
-----	---	---	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๒.๑ แผนงานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๒๑)	เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบ (มือถือ สมาร์ทโฟน) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน รัฐ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตาม ราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	อบต. กะเปอร์	กองคลัง											
๒	ตู้เก็บเอกสารบานทึบ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๒๑)	เพื่อจัดซื้อตู้เอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๕ หลัง รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๔๕ x ๑๘๓ ซม. - มีมาตรฐาน มอก. - มีมือจับชนิดบิด เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์	๓๗,๕๐๐	อบต. กะเปอร์	กองคลัง											
๓	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก (ข้อบัญญัติหน้า ๑๒๒)	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลัง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน รัฐ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตาม ราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๔,๒๐๐	อบต. กะเปอร์	กองคลัง											

๓.๑ แผนงานการศึกษา

[illegible]

๓.๒ แผนงานการศึกษา

[illegible]

๓.๓ แผนงานการศึกษา

[illegible]

๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๔.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๔.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]